

Kingdom of Saudi Arabia
Royal Court
(061)
Royal Orders

Royal Court
Outgoing No: 55642
Date: 15/08/1444 H (07/03/2023)
Attachments: 8

His Excellency the Minister of Environment, Water and Agriculture
Copy of King Abdullah University of Science and Technology
His Excellency the Minister of Environment, Water and Agriculture
Copy to King Abdullah University of Science and Technology
Copy to the Ministry of Interior
Copy to the Ministry of Foreign Affairs
Copy to the General Organization for the Preservation of Coral Reefs and Turtles in the Red Sea
Copy to the Ministry of Finance
Copy to the Ministry of Human Resources and Social Development
Copy to the National Center for the Development of the Non-Profit Sector
Copy to the Council of Experts in the Council of Ministers
Copy to the General Secretariat of the Council of Ministers

We have reviewed the letter of the General Secretariat of the Council of Ministers No. 112299 dated 1/8/1444 H (21/02/2023) to which attached is the transaction containing your letter No. 547841 dated 10/27/1442 H (08/06/2021) containing the request for approval of the Draft Statute for the Global Platform Foundation to Accelerate Research and Development of Coral Reefs, and what the General Secretariat clarified that the Bureau of Experts at the Council of Ministers prepared memorandum No. (434) on 15/2/1444 H (11/09/2022) on the subject, which included the recommendation to establish the Global Platform Foundation to Accelerate Research and Development of Coral Reefs, according to its Draft Statute attached to the memorandum, the General Secretariat added that the Secretariat of the Council of Economic Affairs And development reported that the Council's recommendation No. (T/44/6-2) on 16/7/1444 H (07/02/2023) was taken regarding the subject, which included the appropriateness of the conclusions of the aforementioned memorandum of the Bureau of Experts at the Council of Ministers. The General Secretariat's indicated what the General Committee of the Council of Ministers deemed in this regard.

We inform you of our approval on the subject, so complete that is required accordingly.

Salman bin Abdulaziz Al Saud

Draft Statute
for the Global Platform Foundation to Accelerate Research and
Development of Coral Reefs

Chapter One

Definitions

Article One:

The following terms and expressions, wherever mentioned in this Statute, shall have the meanings assigned to each of them, unless the context otherwise requires:

Initiative: The initiative of the Global Platform to Support the Acceleration of Research and Development in the Conservation of Coral Reefs adopted by the leaders of the G20 states during the summit held in Riyadh in November 2020.

Foundation: The Global Platform Foundation to Accelerate Research and Development of Coral Reefs.

Statute: The statute of the Foundation.

Board: The Foundation Board of Directors.

Chairman: The Chairman of the Board.

Chief Executive Officer: The Chief Executive Officer of the Foundation.

Members: Members of the Board.

Chapter Two

Headquarters and Objectives of the Foundation

Article Two:

The Foundation has a legal personality, enjoys financial and administrative independence, is non-profit, and has full capacity to achieve its objectives and manage its affairs under the supervision of the Board.

Article Three:

The Foundation shall be headquartered at King Abdullah University of Science and Technology (KAUST) in Thuwal Governorate and may open branches or offices inside or outside the Saudi Arabia as needed.

Article Four:

The Foundation aims to provide financial resources for the initiative and spend them on it, and in order to achieve its objectives, it may - after obtaining the necessary approvals - do the following:

1. Develop mechanisms to facilitate the receipt of conferment, donations, subsidies, grants, bequests, endowments, or any other contributions from inside and outside Saudi Arabia, in accordance with the relevant statutory provisions.
2. Provide financial support for research and projects announced by the Scientific and Advisory Committee of the initiative and approved by the initiative's governance committee.
3. Managing the Foundation's funds according to the mechanism set by the Initiative's Governance Committee.
4. Develop a mechanism to follow up the disbursement of funds on projects and research approved by the Scientific and Advisory Committee of the initiative and approved by the Initiative's Governance Committee.
5. Follow up the disbursement of funds in accordance with the plans approved by the Initiative's Governance Committee.

Article Five:

The term of the Foundation is linked to the initiative, and it remains in existence, retains its legal personality, and carries out its activities as long as the initiative continues.

Chapter Three

Board of Directors of the Foundation

Article Six:

1. The Foundation shall have a Board of Directors whose members shall not be less than (seven), and the Chairman, Vice-Chairman and members shall be appointed and relieved by a decision of the Initiative's Governance Committee.
2. The term of membership in the Board shall be (three) years, renewable once by a decision of the Initiative's Governance Committee, and if it is not possible to issue a decision to renew membership or to appoint a new board, the outgoing board shall continue to perform its duties until the issuance of the decision to renew membership or appoint a new board.
3. If the position of a member of the Board becomes vacant, the Board may temporarily appoint a member with experience and competence until a decision is issued by the Initiative's Governance Committee for the appointment, and the new member shall complete the term of his predecessor.
4. The Chairman shall not be the Chief Executive Officer.

Article Seven:

The Board is the supreme authority in the Foundation, supervises its work, conducts its affairs, develops its strategies and policies, supervises its implementation, and takes all decisions to enable it to achieve its objectives, ensure its independence, and manage its funds, in particular the following:

1. Approving the annual plan of the Foundation.

2. Approving the financial and administrative regulations of the Foundation, the table of powers and other internal regulations and rules related to what is necessary to achieve the objectives of the Foundation.
3. Approving the general strategy of the Foundation.
4. Accepting conferment, donations, grants, bequests, endowments, or any other contributions from inside and outside Saudi Arabia, in accordance with the relevant statutory provisions.
5. Approving the opening of branches or offices of the Foundation.
6. Develop control and evaluation mechanisms.
7. Approving the Balance sheet of the Foundation and the auditor's report.
8. Review the annual report of the Foundation and its activities during the ended fiscal year.
9. Review the periodic reports submitted by the CEO on the progress of the Foundation's work and take the necessary action in this regard.
10. Approving the annual budget of the Foundation, the Revenue and Expenditure Account and any other list related to the financial position of the Foundation.
11. Approving the conclusion of contracts and agreements.
12. Forming committees related to the objectives of the Foundation and setting the rules for the exercise of its tasks.

Article Eight:

1. The Board meets (at least once) a year at the request of the Chairman, and the Secretary of the Board shall invite all members in writing or electronically.
2. The meetings of the Board shall be held at the headquarters of the Foundation or at any other place determined by the Chairman inside or outside Saudi Arabia.
3. The validity of the meeting of the Board requires the presence of - at least - most of the members, including the Chairman or his deputy.
4. The decisions of the Board shall be issued by a majority of the votes of those present, and in the event of equality of votes, the side with which the chairman of the meeting voted shall prevail.
5. The voting of members shall be in person or via modern technology.
6. A member may not abstain from voting, and a member who objects to any decision may record his objection with reasons in the minutes of the meeting.

Article Nine:

1. The Board may delegate whatever powers it deems appropriate to the Chairman, his deputy, its committees, any of the members or employees of the Foundation, and grant the Chairman the authority to delegate to others the powers or some of them delegated to him, without prejudice to the basic duties of the Board.

2. The Board may form a committee to advise it on the activities of the Foundation if it deems it necessary, and the members of the Committee shall be selected on the basis of their competence, academic qualifications and experience in areas related to the objectives and activities of the Foundation.
3. The Board may seek the assistance of experts, consultants, and others - full-time or part-time - to carry out some work and services, provide advice, and conduct studies and research. The By-Laws of the Foundation shall determine the nature of the relationship between these experts, consultants and the Foundation, and their rights and duties.

Article Ten:

A Secretary of the Board shall be appointed by a decision of the Board to prepare the agenda of the Board, invite the members, the secretariat of the Board meeting, prepare minutes and decisions and record them in the relevant register, and any other tasks determined by the Board. The Board shall determine the financial benefits received by the Secretary of the Board in accordance with the By-Laws.

Chapter Four

Chief Executive Officer

Article Eleven:

The Foundation shall have a Chief Executive Officer appointed by a resolution of the Board, whose remuneration and other financial benefits shall be determined by the resolution, and shall manage the Foundation's business and general supervise all its affairs within the limits of the provisions of the Statute and the decisions of the Board, and in particular the following:

1. Propose the general policy of the Foundation, its strategic plans, executive programs and implementation plan, and submitting them to the Board for approval.
2. Supervise the progress of work in the Foundation in accordance with the approved plans, initiatives, programs, and projects.
3. Propose the organizational structure of the Foundation.
4. Submit periodic reports to the Board on the progress of the Foundation's work.
5. Supervise the implementation of the decisions of the Council.
6. Supervise all administrative, financial and personnel affairs.
7. Propose and prepare the financial and administrative regulations of the Foundation and other by-laws necessary for the functioning of the Foundation and submitting them to the Board for approval.
8. Appointment of employees of the Foundation.
9. Concluding contracts and agreements after the approval of the Board, or according to the powers granted to him.
10. Prepare plans for organizing the Foundation's work, programs and activities, and submit them to the Board for approval and supervise their implementation and follow-up on them.
11. Prepare an annual plan for the Foundation and present it to the Board.

12. Propose the establishment of branches or offices of the Foundation and determine the powers of each branch or office.
13. Propose the annual budget and submit it to the Board for approval.
14. Prepare the annual report on the work of the Foundation and its final account within 90 days from the beginning of the next fiscal year and submit them to the board.
15. Represent the Foundation before the judiciary, and government agencies, institutions and other bodies inside or outside Saudi Arabia, and has the authority to delegate others.
16. Identify the banks in which the funds of the Foundation are deposited.
17. Supervise the fulfillment of the rights of the Foundation and the performance of its obligations.
18. Approve the rules and procedures necessary to improve the functioning of the Foundation.
19. Carry out any other tasks delegated by the Board.

The Chief Executive Officer may delegate some of his duties and powers to whomever he deems appropriate from among the employees of the Foundation.

Chapter Five

Foundation Administrative Affairs

Article Twelve:

The employees of the Foundation are subject to the Labor Law and the Social Insurance Law.

Article Thirteen:

The administrative and financial regulations of the Foundation shall determine all the provisions governing its administrative and financial affairs and the provisions related to the mechanisms of disbursement and securing procurement.

Chapter Six

Financial Organization

Article Fourteen:

1. All the financial resources of the Foundation shall be allocated to achieve its objectives stipulated in the Statue By-Laws and may not be spent otherwise. The financial resources of the Foundation shall consist of the following:
 - A. Voluntary contributions made by G20 member states or other non-G20 countries.
 - B. Donations, gifts, grants, bequests, and endowments accepted by the Board from the private sector, individuals, charities, and institutions from inside and outside Saudi Arabia.
 - C. Returns on its investments.

- D. Any other financial resource approved by the Board.
2. The Foundation may open accounts in any of the banks licensed to operate in the Saudi Arabia or abroad, and the funds shall be deposited into the Foundation's accounts, and these funds shall be disbursed in accordance with its administrative and financial regulations.

Article Fifteen:

The financial year of the Foundation shall commence from (January 1) and end on (December 31), except that its first fiscal year shall commence from the date of entry into force of the Statue and ends at the end of the year.

Chapter Seven

Administrative and Accounting Records and Books

Article Sixteen:

The Foundation shall maintain its accounting books at its headquarters and prepare its financial statements in accordance with the accounting standards adopted in Saudi Arabia.

Article Seventeen:

The Board shall appoint one (or more) auditors licensed to operate in Saudi Arabia to audit and review the Foundation's accounts, financial records, annual budget and final account, and the Board shall determine his (their) fees and submit the auditor's report to the Board for approval.

Chapter Eight

Final Provisions

Article Eighteen:

1. The Initiative's Governance Committee may propose the dissolution of the Foundation or merge it with others, and in the event that dissolution is proposed, the proposal shall include the appointment of the entity entrusted with the task of liquidation and the procedures to be followed in this regard, and the determination of the entity or entities to which the Foundation's funds will devolve after the completion of the liquidation, provided that they are one of the entities that carry out an activity that falls within the purposes of the Foundation, and the decision to dissolve or merge the Foundation shall be issued with the same statutory instrument that was issued to establish it.
2. The liquidation referred to in paragraph (1) of this Article shall take place under the supervision of the Board or its delegate.

Article Nineteen:

The Initiative's Governance Committee shall amend any provision of the Statue, provided that such amendment does not address the objectives of the Foundation and the provisions of its dissolution.

Article 20:

The Statue shall enter into force from the date of its approval.

رقم الصادر : ٥٥٦٤٣
تاريخ الصادر : ١٥ / ٠٨ / ١٤٤٤
المرفقات : ٨



المملكة العربية السعودية

الديوان الملكي

(٠٦١)

الإدارة الملكية



برقيتنا

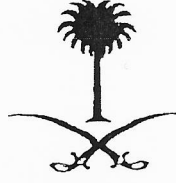
صاحب المعالي وزير البيئة والمياه والزراعة
نسخة لجامعة الملك عبدالله للعلوم والتقنية
نسخة لوزارة الداخلية
نسخة لوزارة الخارجية
نسخة للمؤسسة العامة للمحافظة على الشعب المرجانية
والسلاحف في البحر الأحمر
نسخة لوزارة المالية
نسخة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
نسخة للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
نسخة لهيئة الخبراء بمجلس الوزراء
نسخة للأمانة العامة لمجلس الوزراء

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته:

اطلعنا على كتاب الأمانة العامة لمجلس الوزراء رقم ١١٢٩٩ في ١٤٤٤/٨/١ هـ المرفقة به المعاملة المشتملة على برقيتكم رقم ٥٤٧٨٤١ في ١٤٤٢/١٠/٢٧ هـ المتضمنة طلب الموافقة على مشروع النظام الأساس لمؤسسة المنصة العالمية لتسريع البحث والتطوير للشعاب المرجانية. وما أوضحت الأمانة العامة من أن هيئة الخبراء بمجلس الوزراء أعدت بشأن الموضوع المذكرة رقم (٤٣٤) في ١٤٤٤/٢/١٥ هـ المتضمنة التوصية بإنشاء مؤسسة المنصة العالمية لتسريع البحث والتطوير للشعاب المرجانية، وفقاً لمشروع نظامها الأساس المرافق للمذكرة. مضيئة الأمانة العامة أن أمانة مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية أفادت أن الموضوع اتخذ بشأنه توصية المجلس رقم (٢-٤٤/٦/ت) في ١٤٤٤/٧/١٦ هـ المتضمنة مناسبة ما انتهى إليه في مذكرة هيئة الخبراء بمجلس الوزراء سالفة الذكر. مبينة الأمانة العامة ما رأته اللجنة العامة لمجلس الوزراء بهذا الصدد. ونخبركم بموافقتنا على ذلك؛ فأكملوا ما يلزم بموجبه.



سلمان بن عبدالعزيز آل سعود



الرقم _____
التاريخ ١٤ / / ١٤
المرفقات _____

النظام الأساس

لمؤسسة المنصة العالمية لتسريع البحث والتطوير للشعاب المرجانية

الفصل الأول

التعريفات

المادة الأولى:

يقصد بالألفاظ والعبارات الآتية - أينما وردت في هذا النظام - المعاني الموضحة أمام كل منها، ما لم يقتض السياق غير ذلك:

المبادرة: مبادرة المنصة العالمية لدعم تسريع البحث والتطوير في مجال المحافظة على الشعاب المرجانية التي اعتمدها قادة دول مجموعة العشرين أثناء القمة المنعقدة في مدينة الرياض في شهر نوفمبر ٢٠٢٠م.

المؤسسة: مؤسسة المنصة العالمية لتسريع البحث والتطوير للشعاب المرجانية.

النظام: النظام الأساس للمؤسسة.

المجلس: مجلس إدارة المؤسسة.

الرئيس: رئيس المجلس.

الرئيس التنفيذي: الرئيس التنفيذي للمؤسسة.

الأعضاء: أعضاء المجلس.

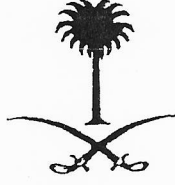
الفصل الثاني

مقر المؤسسة وأهدافها

المادة الثانية:

المؤسسة ذات شخصية اعتبارية، وتتمتع بالاستقلال المالي والإداري، وغير هادفة للربح، ولها الأهلية الكاملة لتحقيق أهدافها، وإدارة شؤونها تحت إشراف المجلس.





الرقم _____

التاريخ ١٤ / / ١٤

المرفقات _____

المادة الثالثة:

يكون مقر المؤسسة الرئيس في جامعة الملك عبدالله للعلوم والتقنية (كاوست) بمحافظة ثول، ولها فتح فروع أو مكاتب داخل المملكة أو خارجها بحسب الحاجة.

المادة الرابعة:

تهدف المؤسسة إلى توفير المصادر المالية للمبادرة وصرفها عليها، ولها في سبيل تحقيق أهدافها - بعد الحصول على الموافقات اللازمة - ما يلي:

- ١- وضع آليات لتسهيل استقبال الهبات والتبرعات والإعانات والمنح والوصايا والأوقاف أو أي مساهمات أخرى من داخل المملكة وخارجها، وذلك وفقاً للأحكام النظامية ذات الصلة.
- ٢- توفير الدعم المالي للأبحاث والمشاريع التي تعلن عنها اللجنة العلمية والاستشارية للمبادرة وتعتمدها لجنة حوكمة المبادرة.
- ٣- إدارة أموال المؤسسة وفق الآلية التي تضعها لجنة حوكمة المبادرة.
- ٤- تطوير آلية متابعة صرف الأموال على المشاريع والأبحاث الموافق عليها من اللجنة العلمية والاستشارية للمبادرة والمعتمدة من لجنة حوكمة المبادرة.
- ٥- متابعة صرف الأموال وفق الخطط التي تقرها لجنة حوكمة المبادرة.

المادة الخامسة:

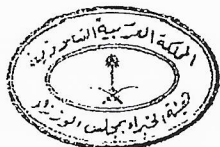
مدة المؤسسة مرتبطة بالمبادرة، وتبقى قائمة ومحتفظه بشخصيتها الاعتبارية وتُزاوّل نشاطاتها ما دامت المبادرة مستمرة.

الفصل الثالث

مجلس إدارة المؤسسة

المادة السادسة:

- ١- يكون للمؤسسة مجلس إدارة لا يقل عدد أعضائه عن (سبعة)، ويعين الرئيس ونائبه والأعضاء ويعفون بقرار من لجنة حوكمة المبادرة.





الرقم _____
التاريخ ١٤ / / هـ
المرفقات _____

- ٢- تكون مدة العضوية في المجلس (ثلاث) سنوات قابلة للتجديد لمرة واحدة بقرار من لجنة حوكمة المبادرة، وفي حال تعذر إصدار قرار بتجديد العضوية أو بتعيين مجلس جديد، يستمر المجلس المنتهية مدته في أداء مهماته حتى صدور القرار بتجديد العضوية أو بتعيين مجلس جديد.
- ٣- إذا شُغِرَ مركز أحد أعضاء المجلس، فللمجلس أن يعين مؤقتاً عضواً من ذوي الخبرة والكفاية، وذلك إلى حين صدور قرار من لجنة حوكمة المبادرة بالتعيين، ويكمل العضو الجديد مدة سلفه.
- ٤- لا يجوز أن يكون الرئيس هو الرئيس التنفيذي.

المادة السابعة:

يعد المجلس السلطة العليا في المؤسسة، ويقوم بالإشراف على أعمالها، وتصريف أمورها ووضع استراتيجياتها وسياساتها والإشراف على تنفيذها، ويتخذ جميع القرارات لتمكينها من تحقيق أهدافها وضمان استقلاليتها، وإدارة أموالها، وله على وجه خاص ما يأتي:

- ١- إقرار الخطة السنوية للمؤسسة.
- ٢- إقرار لوائح المؤسسة المالية والإدارية وجدول الصلاحيات، وغيرها من اللوائح الداخلية والقواعد ذات العلاقة بما يلزم لتحقيق أهداف المؤسسة.
- ٣- اعتماد الاستراتيجية العامة للمؤسسة.
- ٤- قبول الهبات والتبرعات والمنح والوصايا والأوقاف أو أي مساهمات أخرى من داخل المملكة وخارجها، وذلك وفقاً للأحكام النظامية ذات الصلة.
- ٥- الموافقة على فتح فروع أو مكاتب للمؤسسة.
- ٦- وضع آليات المراقبة والتقييم.
- ٧- إقرار الحساب الختامي للمؤسسة وتقرير مراجع الحسابات.
- ٨- النظر في التقرير السنوي للمؤسسة ونشاطاتها خلال السنة المالية المنتهية.





الرقم _____

التاريخ ١٤ / / ١٤

المرفقات _____

٩- مراجعة التقارير الدورية التي يقدمها الرئيس التنفيذي عن سير أعمال المؤسسة، واتخاذ اللازم حيالها.

١٠- اعتماد الميزانية السنوية للمؤسسة وحساب الإيرادات والمصروفات وأي قائمة أخرى تخص الوضع المالي للمؤسسة.

١١- الموافقة على إبرام العقود والاتفاقيات.

١٢- تشكيل اللجان المتعلقة بأهداف المؤسسة ووضع قواعد ممارسة مهامها.

المادة الثامنة:

١- يجتمع المجلس (مرة واحدة) على الأقل في السنة بناءً على طلب من الرئيس، ويوجه أمين المجلس الدعوة إلى جميع الأعضاء كتابياً أو إلكترونياً.

٢- تعقد اجتماعات المجلس في المقر الرئيس للمؤسسة أو في أي مكان آخر يحدده الرئيس داخل المملكة أو خارجها.

٣- يشترط لصحة اجتماع المجلس حضور أغلبية الأعضاء -على الأقل- بمن فيهم الرئيس أو نائبه.

٤- تصدر قرارات المجلس بأغلبية أصوات الحاضرين، وفي حال تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس الاجتماع.

٥- يكون تصويت الأعضاء حضورياً أو من خلال استخدام وسائل التقنية الحديثة.

٦- لا يجوز للعضو الامتناع عن التصويت، ويجوز للعضو الذي يعترض على أي قرار أن يثبت اعتراضه مسبقاً في محضر الاجتماع.

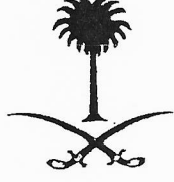
المادة التاسعة:

١- للمجلس أن يفوض ما يرى من صلاحياته إلى الرئيس أو نائبه أو لجانه أو من يراه من الأعضاء

أو من منسوبي المؤسسة، وأن يمنح الرئيس صلاحية تفويض غيره فيما فوضه به من صلاحيات

أو بعضها، وذلك دون الإخلال بالواجبات الأساسية للمجلس.





الرقم _____
التاريخ ١٤ / /
المرفقات _____

٢- للمجلس أن يكون لجنة تُعنى بتقديم المشورة له حول أنشطة المؤسسة إذا رأى الحاجة إلى ذلك، ويُنتار أعضاء اللجنة على أساس كفاءتهم ومؤهلاتهم الأكاديمية وخبراتهم في المجالات ذات الصلة بأهداف المؤسسة ونشاطاتها.

٣- للمجلس الاستعانة بمن يراه من خبراء ومستشارين وغيرهم -متفرغين أو غير متفرغين- لإنجاز بعض الأعمال والخدمات، وتقديم المشورة، وإجراء الدراسات والبحوث، وتحديد اللوائح الداخلية للمؤسسة طبيعة العلاقة بين هؤلاء الخبراء والمستشارين والمؤسسة، وحقوقهم وواجباتهم.

المادة العاشرة:

يعين بقرار من المجلس أمين للمجلس، يتولى إعداد جدول أعمال المجلس، وتوجيه الدعوة إلى الأعضاء، وأمانة سر اجتماع المجلس، وإعداد المحاضر والقرارات، وتسجيلها في السجل الخاص بذلك، وأي مهمات أخرى يحددها المجلس. ويحدد المجلس ما يتقاضاه أمين المجلس من مزايا مالية وفق ما تحدده اللوائح الداخلية.

الفصل الرابع

الرئيس التنفيذي

المادة الحادية عشرة:

يكون للمؤسسة رئيس تنفيذي يعين بقرار من المجلس، ويحدد القرار أجره ومزاياه المالية الأخرى، ويتولى إدارة أعمال المؤسسة والإشراف العام على جميع شؤونها في حدود ما يقضي به النظام، وما يقره المجلس، وله على وجه خاص ما يلي:

١- اقتراح السياسة العامة للمؤسسة وخططها الاستراتيجية وبرامجها التنفيذية وخطتها تنفيذها، ورفعها إلى المجلس لاعتمادها.

٢- الإشراف على سير العمل في المؤسسة وفقاً للخطة والمبادرات والبرامج والمشاريع المعتمدة.

٣- اقتراح الهيكل التنظيمي للمؤسسة.

٤- تقديم تقارير دورية إلى المجلس عن سير أعمال المؤسسة.





الرقم _____
التاريخ ١٤ / / هـ
المرفقات _____

- ٥- الإشراف على تنفيذ قرارات المجلس.
 - ٦- الإشراف على جميع الأعمال الإدارية والمالية وشؤون الموظفين.
 - ٧- اقتراح وإعداد لوائح المؤسسة المالية والإدارية وغيرها من اللوائح الداخلية اللازمة لسير عمل المؤسسة، ورفعها إلى المجلس لإقرارها.
 - ٨- تعيين العاملين في المؤسسة.
 - ٩- إبرام العقود والاتفاقيات بعد موافقة المجلس، أو بحسب الصلاحيات الممنوحة له.
 - ١٠- إعداد خطط تنظيم أعمال المؤسسة وبرامجها ونشاطاتها، ورفعها إلى المجلس لإقرارها والإشراف على تنفيذها ومتابعتها.
 - ١١- إعداد خطة سنوية للمؤسسة، وعرضها على المجلس.
 - ١٢- اقتراح إنشاء فروع أو مكاتب للمؤسسة، وتحديد صلاحيات كل فرع أو مكتب.
 - ١٣- اقتراح الميزانية السنوية، ورفعها إلى المجلس لإقرارها.
 - ١٤- إعداد التقرير السنوي عن أعمال المؤسسة، وحسابها الختامي، وذلك خلال (٩٠) يوماً من بداية السنة المالية التالية، ورفعها إلى المجلس.
 - ١٥- تمثيل المؤسسة أمام القضاء، ولدى الجهات الحكومية والمؤسسات والهيئات الأخرى داخل المملكة أو خارجها وله تفويض غيره بذلك.
 - ١٦- تحديد المصارف التي تودع بها أموال المؤسسة.
 - ١٧- الإشراف على استيفاء ما للمؤسسة من حقوق وتأدية ما عليها من التزامات.
 - ١٨- إقرار القواعد والإجراءات اللازمة لتحسين سير عمل المؤسسة.
 - ١٩- القيام بأي مهمات أخرى يفوضه بها المجلس.
- وللرئيس التنفيذي أن يفوض بعض مهماته وصلاحياته إلى من يراه من منسوبي المؤسسة.



الرقم _____
التاريخ ١٤ / / هـ
المرفقات _____

الفصل الخامس

الشؤون الإدارية للمؤسسة

المادة الثانية عشرة:

يخضع منسوبو المؤسسة لنظام العمل ونظام التأمينات الاجتماعية.

المادة الثالثة عشرة:

تحدد اللوائح الإدارية والمالية للمؤسسة جميع الأحكام المنظمة لشؤونها الإدارية والمالية والأحكام المتعلقة بآليات الصرف وتأمين المشتريات.

الفصل السادس

التنظيم المالي

المادة الرابعة عشرة:

١- تُخصّص جميع موارد المؤسسة المالية لتحقيق أهدافها المنصوص عليها في النظام واللوائح

الداخلية، ولا يجوز إنفاقها في غير ذلك، وتتكون موارد المؤسسة المالية مما يأتي:

أ- ما تقدمه دول أعضاء مجموعة العشرين أو الدول الأخرى من خارج المجموعة من مساهمات تطوعية.

ب- ما يقبله المجلس من التبرعات والهبات والمنح والوصايا والأوقاف من القطاع الخاص والأفراد والجمعيات والمؤسسات من داخل المملكة وخارجها.

ج- العوائد الناتجة عن استثماراتها.

د- أي مورد مالي آخر يقره المجلس.

٢- للمؤسسة فتح حسابات في أي من البنوك المرخص لها بالعمل في المملكة أو خارجها، وتودع

أموال المؤسسة في حساباتها، ويصرف من هذه الأموال وفقاً للوائحها الإدارية والمالية.

المادة الخامسة عشرة:

تبدأ السنة المالية للمؤسسة من (١ يناير) وتنتهي في (٣١ ديسمبر)، واستثناءً من ذلك تبدأ

السنة المالية الأولى لها من تاريخ العمل بالنظام وتنتهي بنهاية السنة.





الرقم _____
التاريخ ١٤ / / هـ
المرفقات _____

الفصل السابع

السجلات والدفاتر الإدارية والمحاسبية

المادة السادسة عشرة

تحتفظ المؤسسة في مقرها الرئيس بدفاتها المحاسبية وتعد قوائمها المالية وفقاً للمعايير المحاسبية المعتمدة في المملكة.

المادة السابعة عشرة:

يعين المجلس مراجع حسابات (أو أكثر) من المرخص لهم بالعمل في المملكة، ليتولى تدقيق ومراجعة حسابات المؤسسة وسجلاتها المالية وميزانيتها السنوية وحسابها الختامي، ويحدد المجلس أتعابه (أو أتعابهم) ويرفع تقرير مراجع الحسابات إلى المجلس لإقراره.

الفصل الثامن

أحكام ختامية

المادة الثامنة عشرة:

١- للجنة حوكمة المبادرة أن تقترح حل المؤسسة أو دمجها بغيرها، وفي حال اقتراح حلها، فيجب أن يتضمن المقترح تعيين الجهة التي يعهد إليها بمهمة التصفية والإجراءات التي يتعين اتباعها في هذا الصدد، وتحديد الجهة أو الجهات التي ستؤول إليها أموال المؤسسة بعد إتمام التصفية شريطة أن تكون من الجهات التي تزاول نشاطاً مما يدخل في أغراض المؤسسة، ويصدر قرار حل المؤسسة أو دمجها بالأداة النظامية نفسها التي صدرت بإنشائها.

٢- تتم التصفية -المشار إليها في الفقرة (١) من هذه المادة- تحت إشراف المجلس أو من يفوضه.

المادة التاسعة عشرة:

للجنة حوكمة المبادرة تعديل أي نص من نصوص النظام، على ألا يتناول هذا التعديل أهداف المؤسسة وأحكام حلها.

المادة العشرون:

يُعمل بالنظام من تاريخ الموافقة عليه.



